

Cuadro General de Clasificación Archivística
Fondo: Comisión Municipal de los Derechos Humanos
de Bahía de Banderas, Nayarit.
(CMDHBB)

Unidades Administrativas

Número	Unidad Administrativa
1	Presidencia
2	Secretaría Ejecutiva
3	Visitaduría General
4	Contabilidad
5	Unidad de Transparencia
6	Coordinación de Archivo

CUADRO GENRAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
COMISIÓN MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS
DE BAHÍA DE BANDERAS
(CMDHBB)
SECCIONES

Fondo: Comisión Municipal de Derechos Humanos	
Secciones Comunes	
Sección:	Nombre de Sección
1C	Asuntos jurídicos
2C	Programación, organización y presupuesto
3C	Recursos humanos
4C	Recursos financieros
5C	Recursos materiales
6C	Servicios generales
7C	Tecnologías y servicios de la información
8C	Gestión y administración documental
9C	Transparencia y acceso a la información
10C	Protección de datos personales
11C	Comunicación social
12C	Control y auditoría
13C	Planeación, información, evaluación y políticas
14C	Documentos administrativos
15C	Comunicaciones y relaciones institucionales
16C	Eventos y reuniones de trabajo



Fondo: Comisión Municipal de Derechos Humanos	
Secciones Sustantivas	
Sección:	Nombre de Sección
1S	Gobernanza
2S	Protección y defensa de los derechos humanos
3S	Enseñanza, promoción y difusión de los derechos humanos

**CUADRO GENRAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
COMISIÓN MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS
DE BAHÍA DE BANDERAS
(CMDHBB)
SERIES**

Funciones Comunes

FONDO: Comisión Municipal de Derechos Humanos		
SERIES COMUNES		
SECCIÓN: 1C		ASUNTOS JURÍDICOS
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
1C.1		Disposiciones en materia de asuntos jurídicos
1C.2		Consultas, asesorías y/o apoyo técnico-jurídico
	1C.2.1	Orientaciones jurídicas
1C.3		Elaboración de instrumentos jurídicos
	1C.3.1	Acuerdos
	1C.3.2	Convocatorias
	1C.3.3	Convenios
	1C.3.4	Contratos
	1C.3.5	Reglamentos
1C.4		Nombramientos y designaciones
	1C.4.1	Nombramientos
	1C.4.2	Ratificaciones
	1C.4.3	Designaciones, representaciones y suplencias
1C.5		Actas administrativas
1C.6		Procedimientos administrativos
1C.7		Programas y proyectos en materia de asuntos jurídicos
1C.8		Procedimientos jurídicos
	1C.8.1	Civiles
	1C.8.2	Penales
	1C.8.3	Mercantiles
	1C.8.4	contencioso-administrativos
	1C.8.5	Laborales
1C.9		Amparos
1C.10		Notificaciones judiciales
1C.11		Derechos humanos
SECCIÓN: 2C		PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
2C.1		Disposiciones en materia de presupuesto y organización
2C.2		Programas y proyectos en materia de presupuesto anual
	2C.2.1	Presupuesto basado en Resultados (PbR)
	2C.2.2	Programa Anual de Adquisiciones
2C.3		Programas y proyectos en materia de organización



2C.4		Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) Programa operativo anual (POA) Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos de procesos y procedimientos Análisis financiero y presupuestal Evaluación y control del ejercicio presupuestal Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI) Comité de Ética
2C.5		
2C.6		
2C.7		
2C.8		
2C.9		
2C.10		
SECCIÓN: 3C		RECURSOS HUMANOS
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
3C.1		Expedientes del personal
	3C.1.1	De base
	3C.1.2	De confianza
	3C.1.3	De contrato
3C.2		Servicio social y/o prácticas profesionales
3C.3		Nomina
3C.4		Incidencias
3C.5		Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas
3C.6		Comunicación y tramites con los Sindicatos
3C.7		Comisiones de trabajo en zonas foráneas
3C.8		Disposiciones en materia de recursos humanos
3C.9		Programas y proyectos en materia de recursos humanos
3C.10		Registro y control de puestos y plazas
3C.11		Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los trabajadores
3C.12		Jubilaciones y pensiones
3C.13		Comisiones de trabajo
SECCIÓN: 4C		RECURSOS FINANCIEROS
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
4C.1		Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental
4C.2		Registro, control y seguimiento del presupuesto asignado
	4C.2.1	Presupuesto de egresos
	4C.2.2	Modificaciones al presupuesto de egresos
4C.3		Fondo revolvente
4C.4		Viáticos y gastos de representación
4C.5		Comprobación de gastos
4C.6		Póliza de cheques
4C.7		Procedimientos sobre licitaciones
4C.8		Recuperación de gastos
4C.9		Ingresos
4C.10		Libros contables
4C.11		Registros contables (glosa)
4C.12		Ampliaciones del presupuesto
4C.13		Compras directas
4C.14		Garantías, fianzas y depósitos
4C.15		Conciliaciones
4C.16		Pago de derechos
4C.17		Pólizas
	4C.17.1	Pólizas de Ingresos
	4C.17.2	Pólizas de Egresos
	4C.17.3	Pólizas de Diario
	4C.17.4	Pólizas de Presupuestales

55



4C.18		Información fiscal
	4C.18.1	Pago de impuestos federales
	4C.18.2	Pago de impuestos estatales
	4C.18.3	Declaración Informativa de Operaciones con Terceros (DIOT)
4C.19		Rendición de cuentas
	4C.19.1	Avance de gestión
	4C.19.1.1	1er Trimestre
	4C.19.1.2	2do Trimestre
	4C.19.1.3	3er Trimestre
	4C.19.1.4	4to Trimestre
	4C.19.2	Cuenta pública
4C.20		Evaluaciones contables
	4C.20.1	SEVAC
SECCIÓN: 5C		RECURSOS MATERIALES
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
5C.1		Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios
5C.2		Inventario de bienes muebles
	5C.2.1	Altas
	5C.2.2	Bajas definitivas
	5C.2.3	Transferencias
	5C.2.4	Vales de resguardo personales
	5C.2.5	Cédulas de registro de inventario
5C.3		Plantilla vehicular
	5C.3.1	Control de combustibles
	5C.3.1.1	Tracker
	5C.3.1.2	MG5
	5C.3.2	Servicios de mantenimiento vehiculares
	5C.3.3	Solicitudes de vehículos
5C.4		Arrendamientos y servicios
	5C.4.1	Contrato y expediente de proveedores
5C.5		Requisiciones de materiales y servicios
	5C.5.1	Oficios de solicitud de materiales, tramites y servicios en general
5C.6		Validaciones de bienes muebles
5C.7		Seguros y fianzas
SECCIÓN: 6C		SERVICIOS GENERALES
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
6C.1		Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)
6C.2		Servicios especiales
	6C.2.1	Mensajería y/o Paquetería
	6C.2.2	Fotocopiado
	6C.2.3	Estacionamiento
	6C.2.4	Higiene y fumigación
	6C.2.5	Solicitud de mantenimiento a bienes muebles e inmuebles
	6C.2.6	Control y servicios en auditorios y salas
	6C.2.7	Protección civil
SECCIÓN: 7C		TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
7C.1		Servicios informáticos
	7C.1.1	Asistencia técnica y recomendaciones
	7C.1.2	Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo
7C.2		Página web institucional
7C.3		Administración de correos electrónicos oficiales
7C.4		Programas y proyectos en materia de informática



7C.5		Redes de comunicación de datos y voz
7C.6		Seguridad informática
7C.7		Desarrollo de sistemas
SECCION: 8C		GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
8C.1		Disposiciones, programas y proyectos en materia archivística
8C.2		Instrumentos de planeación y programación en materia archivística
	8C.2.1	Programa Anual de Desarrollo Archivístico
	8C.2.2	Manuales institucionales de procedimientos archivísticos
8C.3		Elaboración, registro y validación de Instrumentos de control y consulta
	8C.3.1	Cuadro general de clasificación archivística
	8C.3.2	Catálogo de disposición documental
	8C.3.3	Guía de archivo documental
8C.4		Coordinación de Archivos
	8C.4.1	Con los titulares de las unidades administrativas
	8C.4.2	Con las áreas operativas
	8C.4.3	Asesoría, asistencia técnica y capacitación
8C.5		Grupo Interdisciplinario de Archivos
	8C.5.1	Convocatorias y sesiones de trabajo
	8C.5.2	Seguimiento de acuerdos
8C.6		Unidad de correspondencia/ oficialía de partes
	8C.6.1	Registro y control de correspondencia recibida
	8C.6.2	Registro y control de correspondencia enviada
8C.7		Archivo de trámite
	8C.7.1	Inventarios documentales
	8C.7.2	Transferencias primarias
	8C.7.3	Consulta y préstamo de expedientes de trámite
	8C.7.4	Control y resguardo de documentos clasificados y/o reservados
	8C.7.5	Procedimientos de baja documental de comprobación administrativa inmediata y de apoyo informativo
8C.8		Archivo de concentración
	8C.8.1	Inventarios documentales
	8C.8.2	Transferencias primarias
	8C.8.3	Transferencias secundarias
	8C.8.4	Consulta y préstamo de expedientes de concentración
	8C.8.5	Baja documental
8C.9		Archivo histórico
	8C.9.1	Políticas y estrategias de preservación documental
	8C.9.2	Inventarios documentales
	8C.9.3	Transferencias secundarias ingresadas
	8C.9.4	Consulta y préstamo de expedientes al público
8C.10		Traslados por fusión, extinción o cambio de adscripción de las unidades administrativas
8C.11		Siniestros documentales
8C.12		Tramites, comunicaciones y reuniones de trabajo con el Archivo General del Estado
8C.13		Comunicación y relaciones con el Archivo General de la Nación
8C.14		Inscripción y refrendo en el Registro Nacional de Archivos
8C.15		Censos e información estadística
SECCION: 9C		TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE

55



9C.1		Disposiciones y programas en materia de transparencia y acceso a la información
9C.2		Obligaciones de transparencia
	9C.2.1	Verificaciones
	9C.2.2	Cargas de información de las unidades administrativas en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT)
	9C.2.3	Monitoreo de cumplimiento sobre cargas en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT)
	9C.2.4	Denuncias ciudadanas
	9C.2.5	Recursos de revisión
9C.3		Sesiones del comité de transparencia
	9C.3.1	Sesiones ordinarias
	9C.3.2	Sesiones extraordinarias
9C.4		Atención a solicitudes de acceso a la información
	9C.4.1	Respuesta a solicitudes por incompetencia
	9C.4.2	Respuestas a solicitudes por competencia
9C.5		Informes bimestrales
9C.6		Informes anuales
9C.7		Índice de expedientes clasificados como reservados
SECCIÓN: 10C		PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
10C.1		Disposiciones, programas y proyectos en materia de protección de datos personales
10C.2		Avisos de privacidad
10C.3		Solicitudes de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición (ARCO) de datos personales
10C.4		Denuncias ciudadanas
SECCIÓN: 11C		COMUNICACIÓN SOCIAL
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
11C.1		Programas, proyectos y políticas en materia de comunicación social
11C.2		Política de comunicación social
11C.3		Estrategia de comunicación social
11C.4		Desarrollo y difusión de las campañas publicitarias, comunicados e informes gubernamentales
11C.5		Gestiones de pagos de servicios de comunicación social y publicidad
11C.6		Actos y eventos oficiales
11C.7		Material multimedia institucional
11C.8		Publicidad institucional
11C.9		Boletines de prensa institucional
11C.10		Atención a agencias periodísticas, de noticias, reporteros, cadenas televisivas y otros medios de comunicación
11C.11		Entrevistas para medios
11C.12		Boletines informativos para medios
11C.13		Notas para medios
11C.14		Encuestas de opinión
11C.15		Comparecencias
SECCION: 12C		CONTROL Y AUDITORÍA
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
12C.1		Auditorías y verificaciones
12C.2		Quejas y/o denuncias
12C.3		Procedimientos de entrega-recepción
	12C.3.1	Entrega-recepción constitucional



	12C.3.2	Entrega-recepción ordinaria
12C.4		Procedimientos de transferencia
12C.5		Resoluciones de expedientes de presunta responsabilidad administrativa
12C.6		Resoluciones respecto a recursos de revocación
12C.7		Actividades, procesos y resoluciones respecto de la autoridad Investigadora
12C.8		Actividades, procesos y resoluciones respecto de la autoridad Substanciadora
12C.9		Actividades, procesos y resoluciones respecto de la autoridad Resolutora
SECCION: 13C		PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
13C.1		Estudios y análisis especializados
13C.2		Informes de Labores oficiales
13C.3		Informe de gobierno
13C.4		Seguimiento y evaluación de políticas públicas
13C.5		Seguimiento de información en medios de comunicación
13C.6		Planes, programas y estrategias
SECCIÓN: 14C		DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
14C.1		Constancias
14C.2		Circulares/Memorándums
14C.3		Informe de actividades simples
14C.4		Convocatorias simples
14C.5		Informes de actividades
	14C.5.1	Informe semestral
	14C.5.2	Informe anual
14C.6		Declaraciones patrimoniales
	14C.6.1	Inicio
	14C.6.2	Modificación
	14C.6.3	Conclusión
SECCIÓN: 15C		COMUNICACIONES Y RELACIONES INSTITUCIONALES
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
15C.1		Con el sector público
	15C.1.1	Recepción y vinculación de trámites y solicitudes a quien corresponde la atención
15C.2		Con el sector privado
15C.3		Con el sector social
15C.4		Con el sector académico
SECCIÓN: 16C		EVENTOS Y REUNIONES DE TRABAJO
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
16C.1		Documentos generados en reuniones y eventos de trabajo

Funciones Sustantivas

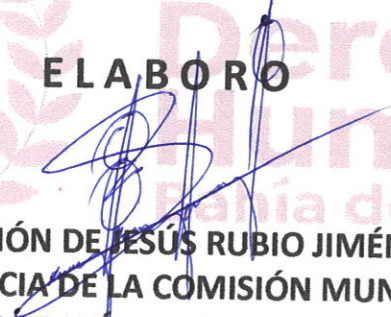
FONDO: Comisión Municipal de Derechos Humanos		
SERIES SUTANTIVAS		
SECCIÓN: 1S		GOBERNANZA
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
1S.1		Actas y acuerdos del consejo



Comisión Municipal de
**Derechos
Humanos**
Bahía de Banderas

	1S.1.1	Actas
	1S.1.2	Seguimiento de acuerdos
SECCIÓN: 2C		PROTECCIÓN Y DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
2S.1		Disposiciones en materia de derechos humanos
2S.2		Quejas
2S.3		Recomendaciones
	2S.3.1	Generales
	2S.3.2	Seguimiento de recomendaciones
2S.4		Inconformidades a la recomendación
	2S.4.1	Recursos de queja
	2S.4.2	Recursos de impugnación
2S.5		Gestorías
2S.6		Observatorios
SECCIÓN: 3C		ENSEÑANZA, PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
3S.1		Programas y proyectos en materia de enseñanza, promoción y difusión de los derechos humanos
3S.2		Capacitación en derechos humanos
	3S.2.1	Actas circunstanciadas de cursos
	3S.2.2	Charlas
3S.3		Acciones de monitoreo

ELABORO


LIC. SIMÓN DE JESÚS RUBIO JIMÉNEZ
TITULAR DE TRANSPARENCIA DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

AUTORIZO


LIC. MARCELA ESTRADA VIZCARRA
COORDINADORA DE ARCHIVO DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

